

Rep. n. 08 /2014

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI

Contratto di appalto del Servizio di pulizia, igiene e sanificazione dei locali della Casa Comunale di Corso Vittorio Emanuele n. 60 e delle Sedi e Sezioni distaccate di proprietà Comunale, per mesi sei-

Importo € 60.876,90 (Euro Sessantamilaottocentosestantasei/90) oltre I.V.A.

L'anno Duemilaquattordici il giorno Trentuno del mese di Luglio in Villaricca, nella Casa Comunale, avanti a me Dr. Fortunato Caso, Vice Segretario Generale del Comune di Villaricca, in sostituzione del Segretario Generale Dr. Franco Natale, in congedo ordinario, autorizzato "ope legis" a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune di Villaricca, si sono costituiti:

1) Ing. Francesco Cicala nato a Villaricca (NA) il 01 Gennaio 1950, nella qualità di Responsabile del Settore (art. 36 Regolamento Comunale Attività Contrattuale) il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Villaricca
Codice Fiscale : 80034870636 =====

2) Sig.ra Giovanna Coci nata a Napoli il 13 Novembre 1986 in qualità di Amministratore Unico della ditta " Pulitalia S.r.l." con sede in Napoli (NA) alla Via Stadera n. 49/A – Codice Fiscale : 03553461215 =====

Della identità e della piena capacità delle sopra costituite parti io Vice Segretario Comunale rogante sono personalmente certo. =====

Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di voler rinunciare all'assistenza dei testimoni e lo fanno con il mio consenso. =====

PREMESSO

Che, con Determina del Capo Settore IV, Ing. Francesco Cicala, n. 1676 del 02/12/2013, rettificata con Determina n. 1915 del 30/12/2013 esecutive, veniva indetta gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.15, comma 1, lett.a) e dell'art. 36 della Legge Regionale n. 3 del 27/02/2007, dell'art.55 del D.Lgs. n.163/2006 con i criteri di aggiudicazione di cui all'art. 82, comma 2 lett. b) e dell'art. 43, comma 2) lett. b) della Legge Regionale n. 3/2007 ed artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.– Massimo Ribasso sull'importo a base d'asta di € 90.798,00 (Euro Novantamilasettecentonovantotto/00), di cui € 1.026,00 (Euro Milleventisei/00) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, € 56.772,00 (Euro Cinquantaseimilasettecentosettantadue/00) costo della manodopera non soggetto a ribasso ed € 33.000,00 (Euro Trentatremila/00) importo soggetto a ribasso, oltre I.V.A., con verifica delle offerte anormalmente basse - per l'appalto del servizio di pulizia, igiene e sanificazione dei locali della Casa Comunale di Corso Vittorio Emanuele n. 60 e delle Sedi e Sezioni distaccate di proprietà Comunale, per mesi sei - Che, con il medesimo atto, veniva approvato il Bando ed il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto, la Relazione Tecnico-Finanziaria con i relativi allegati, nonché impegnata la spesa sul Bilancio Comunale.=====

Che, con Determina del Capo Settore IV, Ing. Francesco Cicala, n. 403 del 05/03/2014 esecutiva, si procedeva all'aggiudicazione provvisoria e successivamente, con Determina del Capo Settore IV, Ing. Francesco Cicala, n. 729 del 16/04/2014 esecutiva, veniva aggiudicato il servizio de quo, in via definitiva, alla ditta "Pulitalia S.r.l." con sede in Napoli, per l'importo netto di € 60.876,90 (Euro Sessantamilaottocentosettantasei/90) oltre I.V.A. =====

Che, il Capo Settore IV, Ing. Francesco Cicala, dichiara di aver provveduto alla pubblicazione dell'Esito di Gara.=====

Che, in data 29/05/2014 con nota Prot. n. 5539, a mezzo Raccomandata A/R, regolarmente recapitata in data 09/06/2014, veniva inoltrata alla Prefettura di Napoli la richiesta di informazioni antimafia relativamente alla ditta "Pulitalia S.r.l."

Che, la ditta ha prodotto i seguenti documenti:

1- Dichiarazione sostitutiva in luogo del Certificato di iscrizione alla C.C.I.I.A.A. del 15/05/2014;

2 - Certificato del Casellario Giudiziale e Certificato dei Carichi Pendenti del 01/04/2014 ;

2- Cauzione definitiva pari ad € 6.087,69 (Euro seimilaottantasette/69) prestata mediante Polizza Fidejussoria n. 0590400496 della Società HDI Assicurazioni del 15/05/2014;

3 - Polizza Globale Impresa n. 0590400386 della HDI Assicurazioni del 17/01/2014;

Che, in data 06/05/2014, è stato emesso regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Che, l'Ing. Francesco Cicala, richiama il disposto normativo di cui all' art. 92 comma 3 e 4 del D.Lgs. 159/2011 che consente alle Amministrazioni di procedere alla stipulazione dei contratti, sotto condizione risolutiva, anche in assenza delle informazioni antimafia Prefettizie, sia nell'ipotesi dell'infruttuoso decorso del termine di quarantacinque giorni dalla ricezione della richiesta, sia in caso di urgenza.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra il Comune di Villaricca, come sopra rappresentato e la Sig.ra Giovanna Coci, Amministratore Unico della ditta "Pulitalia S..r.l." si conviene e stipula quanto segue:

Art.1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2) L'Ing. Francesco Cicala, nella spiegata qualità in nome, per conto e nell'inte-

resse del Comune di Villaricca che rappresenta ed in esecuzione dei surrichiamati atti, affida l'appalto del servizio di pulizia, igiene e sanificazione dei locali della Casa Comunale di Corso Vittorio Emanuele n. 60 e delle Sedi e Sezioni distaccate di proprietà Comunale, per mesi sei, alla ditta "Pulitalia S.r.l." che accetta sotto la piena ed incondizionata osservanza di tutte le condizioni, modalità e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente contratto. =====

Art.3) Il valore dell'appalto è pari ad € 60.876,90 (Euro Sessantamilaottocentosettantasei/90) oltre I.V.A.(di cui € 1.026,00 (Euro Milleventisei/00) quali oneri per la sicurezza, € 56.772,00 (Euro Cinquantaseimilasettecentosettantadue/00) costo della manodopera ed € 3.078,90 (Euro Tremilasettantotto/90) importo ribassato, oltre I.V.A.) =====

Art.4)La ditta avrà diritto al pagamento del canone, nei modi e nei tempi di cui all' art 19 del Capitolato Speciale d'Appalto. =====

Art.5) In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali, la ditta sarà passibile di sanzioni così come previste nell' art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.=====

Art. 6) Nella prestazione del servizio che forma oggetto del presente contratto la ditta appaltatrice si obbliga al rispetto ed all'integrale applicazione delle cosiddette "clausole sociali" ai fini dell'osservanza dei Contratti Collettivi di Lavoro che la ditta stessa dichiara di ben conoscere.=====

La ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali, edili ed affini e negli accordi integrativi dello stesso in vigore, per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto. =====

La ditta si obbliga altresì, ad applicare il Contratto e gli accordi predetti anche do-



Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Pulitalia S.r.l.' or similar, located on the right side of the page.

po la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperativa, anche nei rapporti con i soci.=====

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni di categoria o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale, artigiana della struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. =====

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione di Legge sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.=====

Art.7) I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto operano nel pieno diritto senza obbligo per il Comune di Villaricca della costituzione in mora dell'appaltatore.=====

Art. 8) A tutti gli effetti del presente contratto, la ditta dichiara di eleggere il proprio domicilio presso la sede di questo Ente. =====

Le notifiche e le intimazioni verranno effettuate a mezzo del messo Com.le ovvero mediante lettera raccomandata.=====

Art. 9) La ditta dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non

si accorderà con altre ditte che hanno partecipato alla gara.=====

La ditta si impegna altresì, a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio. =====

La ditta si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese – danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere, ecc.). =====

Art.10) La ditta dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto nell'anno 2007 dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Napoli che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto ad esclusione delle disposizioni di cui al Comma 2, punti h) e i) dell'art.2, del comma 1 dell'art.7 e del comma 1 punto n. 7 e 8 dell'art. 8, abrogati dall'art. 3 della Legge n.136 del 13/08/2010 che qui si intende interamente richiamato.=====

In particolare l'Impresa si obbliga al rispetto dell'art. 3, Comma 8 della Legge 136/2010 che di seguito si riporta:

"La Stazione appaltante, nei contratti sottoscritti con gli appaltatori relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture di cui al Comma 1, inserisce, a pena di nullità assoluta,



un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente Legge. Il contratto deve essere munito, altresì, della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa. L'appaltatore, il sub appaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente". Pertanto, in caso di inadempimento degli obblighi circa la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si intende risolto di diritto con tutte le conseguenze di Legge. =====

Art. 11) Il presente atto viene sottoscritto ai sensi dell'art. 92 comma 3 e 4 del D. Lgs. 159/2011 essendo trascorsi infruttuosamente giorni quarantacinque dalla ricezione della richiesta di informativa antimafia da parte del competente U.T.G. Pertanto, per quanto precisato in premessa, lo stesso è sottoposto a condizione risolutiva espressa e, quindi, nel caso dovessero pervenire – successivamente alla presente stipula - dal citato ufficio territoriale informazioni ostative, il medesimo si intende risolto immediatamente ed automaticamente. =====

Art. 12) E' prevista la revisione periodica del prezzo ai sensi e secondo le procedure previste nell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 13) Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle altre disposizioni di legge in vigore. =====

Art. 14) La ditta dichiara di essere soggetta agli adempimenti previsti dal D.P.R. 26/10/1972 n.633 relativi all'imposta sul valore aggiunto e successive modifiche ed integrazioni. =====



Art. 15) Il presente contratto riguarda servizio soggetto ad I.V.A. e, pertanto, si richiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/87. =====

Art. 16) Sono a completo ed esclusivo carico della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti il presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata nonchè quelle di bollo, di rilascio copie, di registrazione ed i diritti di segreteria. =====

L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche, per l'importo di Euro 45,00 (Quarantacinque/00). =====

Art. 17) La ditta è stata informata sul trattamento dei dati personali da parte dei soggetti pubblici (art. 18 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196). =====

Richiesto io Segretario Comunale rogante, ho ricevuto il presente contratto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, redatto in formato elettronico da persona di mia fiducia su n. 08 (otto) facciate compresa la presente, del quale ho dato lettura alle parti, unitamente agli allegati, che, dichiarandolo conforme alle loro volontà, lo approvano e con me, in mia presenza, lo sottoscrivono come segue:

La Ditta "Pulitalia S.r.l." nella persona della Sig.ra Giovanna Coci, Amministratore Unico, con firma autografa apposta in mia presenza, acquisita digitalmente mediante scanner;

Il Funzionario del Comune, Ing. Francesco Cicala, con firma autografa apposta in mia presenza, acquisita digitalmente mediante scanner;

La ditta "Pulitalia S.r.l."

PULITALIA S.r.l.
Amministratore
Coci Giovanna

Il Funzionario Ing. Francesco Cicala

Il Vice Segretario Comunale Dr. Fortunato Caso (firmato digitalmente)

**COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI**



CAPTOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, IGIENE E SANIFICAZIONE DEI LOCALI DELLA CASA COMUNALE DI CORSO VITTORIO EMANUELE N.60 E DELLE SEDI E SEZIONI DISTACCATE, DI PROPRIETA' COMUNALE .

- 1. UFFICIO TRIBUTI DI VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI,**
- 2. SEDE DISTACCATA CASA COMUNALE E BIBLIOTECA COMUNALE - PALAZZO SOMMA-BALDASCINI DI VIA DEI SEI MARTIRI,**
- 3. LOCALI DELLA STRUTTURA I.P.A.B. DI VIA ALCIDE DE GASPERI,**
- 4. LOCALI E VIALI ESTERNI DELLA VILLA COMUNALE DI CORSO ITALIA,**
- 5. LOCALI DEL PALAZZO BARONALE DI CORSO VITTORIO EMANUELE,**

C.I.G.: 5466365B17

SOMMARIO

ART. 1) - OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2) - DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 3) - IMPORTO A BASE D'ASTA	3
ART. 4) - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	4
ART. 5) - IGIENE, DEODORAZIONE E SANIFICAZIONE	8
ART. 6) - RISERVATEZZA	8
ART. 7) - PERSONALE	8
ART. 8) - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIA	10
ART. 9) - ONERI A CARICO DEL COMUNE	12
ART. 10) - SISTEMA DI AUTOCONTROLLO	12
ART. 11) - SUBENTRO ALLE DITTE CESSANTI	13
ART. 12) - SOPRALLUOGO	13
ART. 13) - CAUZIONI	14
ART. 14) - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	15
ART. 15) - SVINCOLO DELLA POLIZZA FIDEUSSORIA DEI PARTECIPANTI ...	15
ART. 16) - PREZZO DELL'APPALTO	15
ART. 17) - CONTINUITA' DEL SERVIZIO	15
ART. 18) - PENALI E REVOCA DELLA CONCESSIONE	156
ART. 19) - PAGAMENTI	156
ART. 20) - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO	157
ART. 21) - ONERI ASSICURATIVI	167
ART. 22) - RECESSO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	167
ART. 23) - VARIAZIONI	178
ART. 24) - SERVIZI ULTERIORI	178
ART. 25) - GESTIONE PROVVISORIA	178
ART. 26) - DOMICILIO LEGALE	189
ART. 27) - FORO COMPETENTE	189
ART. 28) - INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003	189
ART. 29) - SPESE CONTRATTUALI	20
ART. 30) - INFORMAZIONI	20
ART. 31) - RINVIO	20
ALLEGATO A -	21

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina l'appalto del Servizio di pulizia, igiene e sanificazione dei LOCALI DELLA CASA COMUNALE DI CORSO VITTORIO EMANUELE N.60 E DELLE SEDI E SEZIONI DISTACCATE, DI PROPRIETA' COMUNALE :

- UFFICIO TRIBUTI DI VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI
- SEDE DISTACCATA CASA COMUNALE E BIBLIOTECA COMUNALE - PALAZZO SOMMA-BALDASCINI DI VIA SEI MARTIRI
- LOCALI DELLA STRUTTURA I.P.A.B. DI VIA ALCIDE DE GASPERI
- LOCALI E VIALI ESTERNI DELLA VILLA COMUNALE DI CORSO ITALIA
- LOCALI DEL PALAZZO BARONALE DI CORSO VITTORIO EMANUELE
- CENTRO POLIVALENTE DI VIA BOLOGNA
- AREA FIERA DI CORSO ITALIA

per una superficie complessiva ragguagliata di mq. 5800,18 così come articolati e descritti nell'elaborato "RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA", da eseguirsi a perfetta regola d'arte e con l'osservanza delle norme di igiene e sicurezza del lavoro vigenti in materia e degli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi al personale impiegato.

Gli uffici per i quali dovrà essere erogato il servizio oggetto dell'appalto sono specificati e descritti in dettaglio nello "Allegato A".

Si specifica che la presente gara è bandita ed espletata secondo le normative nazionali vigenti: Decreto Legislativo N.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, è pertanto da intendersi limitato al contenuto delle singole disposizioni richiamate.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di mesi sei dalla data di stipula del contratto, prorogabili per un ulteriore periodo non superiore a mesi sei.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la prestazione anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria..

ART. 3 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo a base d'asta è di € 90.798,00 oltre I.V.A. al 22%, per tutta la durata dell'appalto, di cui :

- € 1.026,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
- € 33.000,00 importo soggetto a ribasso
- € 56.772,00 costo della manodopera non soggetto a ribasso.

ART. 4
MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'Affidataria si impegna ad effettuare i lavori di pulizia di tutti gli uffici, atri e passaggi, ingressi ai piani scale, balconi e terrazze, bagni, in assenza di personale del Comune ed adottando sempre tutte le segnalazioni di sicurezza previste dalla normativa vigente.

A. Dettaglio dei servizi

(1) Spazzatura pavimenti:

- resilienti,
- gres o maiolicato,
- tessili: deve includere l'aspiratura con aspirapolvere specializzato di tipo industriale,
- scale: pulizia completa,
- scale: pulizia completa dei battiscopa e dei davanzali finestre interne,
- pulizia con aspirapolvere o battitappeto di zerbini (ove esistenti).

(2) Lavaggio pavimenti:

- resilienti, legno, gres, maiolica: lavaggio a fondo con idonei prodotti,
- tessili: (vedi successivo punto 14).

(3) Pulizia ascensori:

- pulizia pareti e specchi (ove presenti),
- pulizia pavimento,
- pulizia impianto di illuminazione (ove applicabile),
- porte esterne ed interne,
- passamanerie (ove presenti).

(4) Pulizia finestre e porte interne (bussole), ringhiere e passamanerie:

- lavatura vetri finestre (interno / esterno),
- spolveratura porte (interno / esterno),
- spazzatura e lavatura davanzali finestre,
- spolveratura e lavatura o trattamento con appositi prodotti di ringhiere, passamanerie e maniglie,
- incluse pareti in legno, vetro o altri materiali delle guardiole presenti negli ingressi.

(5) Svuotamento recipienti porta rifiuti:

- cestini gettacarta stanze / sale riunioni (con sostituzione del sacco a perdere, ove applicabile),
- recipienti porta rifiuti scale / corridoi,
- recipienti gettacarta annessi a sistemi di stampa / fotocopiatrici,
- posacenere (ove ammessi),
- lo smaltimento rifiuti deve avvenire nel rispetto della raccolta differenziata (ove esistente).



- (6) Bagni (oltre alla pulizia dei pavimenti), pulizia con detergenti idonei di:
- servizi igienici,
 - pareti lavabili,
 - specchi ed altri accessori.
- (7) Sostituzione materiali di consumo bagni:
- carta igienica,
 - carta asciugamani o asciugamani in tessuto (in base alla dotazione),
 - dispenser sapone liquido,
 - deodoranti.
- NB: l'appalto include la fornitura dei materiali consumabili.
- (8) Arredi e suppellettili:
- Spolveratura arredi (armadi, scrivanie, tavoli riunione, cassettiere, mensole, poltrone e poltroncine ecc.),
 - Spolveratura di tutte le suppellettili (lavagne, attrezzature di ufficio),
 - Spolveratura completa di sedie e poltrone,
 - Spolveratura a fondo nei locali biblioteche di tutti i ripiani non occupati da libri, e in generale di tutte le zone accessibili ad esclusione di quelle occupate da libri e riviste (vedi successivo punto 10).
- (9) Scaffalature e archivi:
- Aspirazione della polvere accumulata,
 - Lavaggio delle scaffalature.
- (10) Contenuto biblioteche (oltre alla normale pulizia prevista per tutti gli arredi e locali):
- Asportazione dei libri,
 - Spolveratura singola dei libri e delle riviste,
 - Spolveratura e pulizia con prodotti per legno e/o vetro (ove applicabile) di tutti i ripiani librerie e mensole (inclusi i piani di copertura superiori),
 - Spolveratura e trattamento con prodotti per legno delle pareti e/o sportelli delle librerie (ove applicabile),
 - Risistemazione dei libri e riviste.
- (11) Pulizia pareti, soffitti e apparecchi di illuminazione:
- Spolveratura esterna,
 - Pulizia dei prodotti da illuminazione, con prodotti adeguati nel caso di apparecchi posizionati in esterni o soggetti a particolare degrado del potere illuminante,
 - Pulizia con detergenti opportuni delle pareti lavabili.
- (12) Manutenzione sedie e poltrone:
- Poltrone in finta pelle o pelle: spolveratura e lavatura con prodotti idonei,
 - Poltroncine, poltrone e divani in tessuto: aspirazione meccanica polvere.
- (13) Pulizia esterni:



- Caditoie acqua piovana: pulizia e asportazione del materiale sedimentato o accumulato all'interno.

(14) Interventi periodici 1:

- Pavimenti in moquette: lavaggio con shampoo e aspirazione con apposita attrezzatura,
- Pavimenti in marmo (incluse scale): inceratura e lucidatura,
- Terrazzi e balconi: pulizia davanzali o ringhiere (ove applicabile),
- Persiane e avvolgibili: spolveratura e pulitura con prodotti idonei.

(15) Interventi periodici 2:

- Pavimenti in linoleum: inceratura e lucidatura,
- Tende in materiale plastico a listelli: smontaggio, lavaggio con appositi prodotti e rimessa in opera,
- Tende in tessuto: smontaggio, lavaggio e rimessa in opera,
- Tende a veneziana in materiale plastico: asportazione a umido della polvere con apposito attrezzo e lavaggio.

B. Periodicità dei servizi

Tipologia locali / Servizio	(1) Spazzatura pavimenti	(2) Lavaggio pavimenti	(3) Ascensori	(4) Finestre e porte interne (bussole), ringhiere e	(5) Recipienti porta rifiuti	(6) Bagni	(7) Materiali di consumo bagni	(8) Arredi e suppellettili	(9) Scaffalature archivi	(10) Contenuto biblioteche	(11) Pareti, soffitti e apparecchi di	(12) Manutenzione sedie e poltrone	(13) Pulizia esterni	(14) Tende
Uffici	G	G						G			M			6
Bagni	G	G				G	G				M			
Biblioteche	G	M						G		2	M			6
Scale	G	G									M			
Depositi ¹	6	Q							M		2			
Balconi e terrazzi	2	G									S			
Cortili ²	G										2			
Ingressi	G	G									S			
Intero stabile			G	Q	G		G					M	G	

Legenda:

G : giornaliero
S : settimanale

Q : quindicinale
M : mensile

2 : bimestrale
6 : semestrale

C. Orario di lavoro

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
07,00-08,30 18,30-19,30	15,30-18,30	07,00-08,30 18,30-19,30	15,30-18,30	15,30-18,30

L'orario potrà essere variato nel corso del contratto, previa comunicazione da parte del Dirigente del Settore N.4 del Comune o suo delegato.

D. Attrezzature e materiali

Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere riposti nei luoghi appositamente destinati a tale scopo.

Il Comune si riserva la facoltà di vietare l'impiego di attrezzature o materiali ritenuti dannosi.

¹ Inclusi locali sottotetto, sottoscala, archivi, CED, locali tecnologici

² Inclusive scale esterne e intercapedini

ART. 5 IGIENE, DEODORAZIONE E SANIFICAZIONE

Come anticipato nello schema contenuto all'articolo precedente, deve essere compreso nella fornitura il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica dei dosatori di liquido di trattamento per gli impianti igienici-sanitari, dei dispositivi automatici per la deodorazione degli ambienti WC, dei contenitori per la eliminazione degli assorbenti igienici degli ambienti WC, cassetta porta-asciugamani.

I dispositivi ed i contenitori necessari per l'espletamento del servizio, così come la loro cura, manutenzione e/o sostituzione, quest'ultima a semplice richiesta del Comune, sono forniti in comodato d'uso dall'Affidataria per tutta la durata dell'appalto.

ART. 6 RISERVATEZZA

L'Affidataria si impegna a mantenere la massima riservatezza relativamente ad ogni informazione o dato riguardanti il Comune e il personale dello stesso; a non disporre, divulgare, direttamente o indirettamente i dati presenti negli uffici del Comune, le notizie riguardanti l'attività e gli affari del Comune stesso e di qualsiasi altra persona fisica o giuridica delle quali verrà a conoscenza, anche occasionalmente, in seguito alla realizzazione dei servizi oggetto del contratto; a non disporre, per finalità diverse da quelle contrattualmente specificate, di dati, notizie o informazioni fornite dal Comune o delle quali verrà a conoscenza, anche occasionalmente, per la realizzazione dei servizi previsti nel contratto; ad impartire precise direttive al proprio personale che, in virtù del suddetto contratto, abbia accesso ai locali del Comune, aventi ad oggetti tutti i punti che precedono.

L'impegno di riservatezza comporta il diritto di manleva da parte del Comune per qualsivoglia azione promossa da terzi in forza della violazione del diritto di riservatezza.

ART. 7 PERSONALE

PASSAGGIO DI CANTIERE – PERSONALE

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, a norma del vigente CCNL di categoria, dell'assunzione dei lavoratori già occupati nel servizio oggetto dell'appalto ed in carico alla Ditta uscente ovvero sia N. 6 unità – II Livello – utilizzate per un numero di ore mensili complessivo pari a 480,00 (quattrocentottanta), e di N. 1 unità – III Livello – utilizzata per un numero di ore mensili complessivo pari a 110,00 (centodieci).



Fermo restando quanto innanzi, che rappresenta condizione minimale, le prestazioni dovranno essere svolte da personale idoneo e qualificato ed in numero di unità sufficiente ad assicurare il regolare ed integrale funzionamento del servizio.

L'Affidataria dovrà provvedere all'espletamento del servizio con personale idoneo da garantire la perfetta esecuzione del lavoro.

Il numero di risorse che l'Affidataria intenderà impiegare, che comunque non dovrà essere superiore alle sei unità con un impiego minimo di ore così come indicato nello "Allegato A". Eventuali ulteriori unità devono essere espressamente autorizzate dal Comune.

L'Affidataria sarà tenuta a svolgere la propria attività in modo da non ostacolare quella svolta direttamente dal Comune ai fini istituzionali.

L'Affidataria dovrà comunicare al Comune i nominativi, i dati anagrafici, la qualifica, gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi del personale addetto al servizio e sarà ritenuta responsabile unica dell'operato del proprio personale.

L'Affidataria dovrà applicare al proprio personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria e dagli accordi locali integrativi, applicabili ai sensi delle leggi in vigore, nonché adempiere agli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e di qualsiasi altra specie, in conformità alle leggi, regolamenti e norme in vigore, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità, in merito, da parte del Comune.

Il rapporto di lavoro di tutto il personale adibito al servizio appaltato, regolarmente registrato nei libri paga e matricola ed in possesso dell'età minima di legge, intercorrerà esclusivamente con l'Affidataria, che sarà responsabile del suo operato sia nei confronti del committente, che di terzi.

Il Comune, per quanto innanzi indicato, si riserva comunque la facoltà di richiedere, al riguardo, informativa ai competenti Uffici. Nel caso di accertata violazione degli obblighi di cui sopra ad esso denunciati anche dagli Enti Previdenziali o Assicurativi, previa comunicazione all'Affidataria, il Comune si riserva il diritto di valutare la risoluzione del contratto e dar luogo ai conseguenti adempimenti.

E' posto a carico dell'Affidataria ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di igiene e di medicina del lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni del DPR n. 547/55 e del DPR n. 303/56 e del Decreto legislativo 626/94 e sue successive modifiche e/o integrazioni nonché del Decreto legislativo n. 25 del 2 febbraio 2002.

L'Affidataria deve garantire, per tutta la durata del contratto, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa prevista, provvedendo ad eventuali assenze con un'immediata sostituzione. In caso di sciopero del proprio personale, l'Affidataria dovrà comunque garantire l'effettuazione del servizio. Ogni operatore dovrà essere a conoscenza dei criteri di pulizia, di igiene e di sanificazione/disinfezione ambientale e delle corrette procedure di intervento di tutte le operazioni che gli competono. A tal fine, l'Affidataria dovrà impegnarsi a istruire gli operatori con specifici corsi professionali prima dell'inizio



dell'appalto e prevedere periodicamente corsi di aggiornamento professionale in ordine alle attività oggetto dell'appalto.

Tutto il personale addetto dovrà indossare, durante le ore di lavoro, una idonea uniforme. Gli indumenti di lavoro saranno forniti dall'appaltatore secondo le dotazioni previste nel C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti i servizi oggetto dell'appalto.

Il personale adibito al servizio dovrà, inoltre, essere dotato di una tessera di riconoscimento, da portare sempre al seguito.

Il personale dell'Affidataria dovrà indossare dispositivi di protezione individuale previsti per la specifica attività lavorativa (guanti, mascherine, copricapo, calzari, etc.), i cui costi sono a carico dell'Affidataria stessa.

L'Affidataria provvederà ad istituire un apposito registro di presenza presso i locali che saranno indicati dai Responsabili del Comune per l'attività. Tale registro sarà utilizzato anche per contestare l'eventuale mancata sostituzione di personale ed applicare i relativi addebiti.

Ai fini di un buon coordinamento con le attività del Comune, l'Affidataria dovrà nominare e mettere a disposizione del Comune un suo rappresentante, incaricato dell'organizzazione, del controllo e della supervisione dei lavori, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse sorgere nell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato e deve essere rintracciabile durante la giornata.

L'Aggiudicataria dovrà, pertanto, comunicare il nome del suo incaricato, nonché l'indirizzo e il suo numero di telefono.

ART. 8

OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIA

Entro 30 giorni (trenta giorni) dall'avvio dell'appalto, l'Affidataria provvederà alla presentazione del proprio Piano di Sicurezza, in cui, per ognuna delle attività previste dal presente Capitolato, siano specificate le modalità, le attrezzature ed i prodotti utilizzati nello svolgimento del presente appalto, nonché tutte le informazioni e gli adempimenti previsti dall'art.7 del D.Lgs.N.626/94 e sue modificazioni e/o integrazioni.

Più in generale, l'Affidataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego di prodotti chimici, dei quali si obbliga a comunicare le schede tossicologiche di sicurezza, per la loro preventiva approvazione.

L'Affidataria si obbliga comunque a provvedere, a sua cura e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. N. 626/94 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le relative operazioni ed esonerando di conseguenza il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Affidataria gli oneri relativi all'impiego di:

- uniformi per il personale impiegato;



- dispositivi di protezione individuale;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi per la raccolta rifiuti urbani;
- materiali di consumo igienico/sanitari per i bagni (vedi art. 5)
- materiali di pulizia: detersivi, detergenti (obbligatori quelli biodegradabili), disinfettanti, disincrostanti, cere antisdrucchiolevoli, dovranno essere di ottima qualità e tali da non danneggiare in alcun modo le persone, gli immobili, i mobili e gli arredi; essi dovranno essere prodotti da aziende altamente specializzate nel campo degli articoli per le pulizie e la sanificazione;
- tutte le attrezzature atte ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento dei servizi.

L'Affidataria deve, altresì, provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno, al monitoraggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse, di persiane e di avvolgibili esterni degli edifici, non pulibili dall'interno; alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle norme vigenti, in particolare dal T.U. 81/08 e successive modifiche e/o integrazioni.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, devono essere perfettamente compatibili con l'attività del committente, non rumorose, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di funzionamento. Tutte le macchine impiegate per l'esecuzione dei servizi devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella U.E.

In particolare, tutte le macchine a funzionamento elettrico devono:

- essere collegate a un dispositivo tale da assicurare la perfetta messa a terra;
- avere un assorbimento di energia contenuto, comunque inferiore alla capacità delle prese di corrente.

Su tutta l'attrezzatura di proprietà dell'Affidataria, utilizzata all'interno del Comune, deve essere applicato un contrassegno indicante la ragione sociale della ditta stessa.

E' fatto obbligo all'Affidataria di sostituire o riparare a sua cura e spesa qualsiasi suppellettile o quant'altro dovesse essere danneggiato nell'esecuzione dei lavori di pulizia.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la corrispondenza tra le macchine e le attrezzature presenti nella struttura e quelle indicate nel progetto tecnico e, conseguentemente, nel Piano di Sicurezza dell'Affidataria.

In caso di mancata corrispondenza, il Comune, dopo aver diffidato l'Affidataria ad adempiere, può procedere, reiterandosi il comportamento omissivo, alla risoluzione del contratto.

L'Affidataria è obbligata, nel caso di lavori edili di manutenzione, ad effettuare a compimento degli stessi i lavori di pulizia che dovessero rendersi necessari per il riutilizzo dei locali, senza alcun compenso aggiuntivo.
Infine, per nessuna ragione, l'Affidataria dovrà sospendere unilateralmente l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto.

L'Affidataria è obbligata a fornire una dichiarazione sottoscritta da tutti i dipendenti circa l'avvenuto pagamento dello stipendio secondo il seguente schema:

*"Il/La Sottoscritto/a dipendente della Ditta _____
aggiudicataria del Servizio di pulizia, igiene e sanificazione dei locali della Casa
Comunale di Corso Vittorio Emanuele n.60 e delle Sedi e Sezioni Distaccate, di
proprietà comunale,*

dichiara

Che è stata regolarmente pagata la retribuzione relativa al seguente periodo: _____

"

ART. 9 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune metterà a disposizione gratuitamente per l'espletamento dei servizi:

- (1) acqua ed elettricità necessarie;
- (2) ripostigli o scaffali con chiusura a chiave per la custodia delle macchine, delle attrezzature, degli apparecchi e dei materiali, limitatamente al fabbisogno settimanale.

I ripostigli o gli scaffali di cui al precedente punto (2), verranno ispezionati durante il sopralluogo di cui al successivo art.12, e le chiavi saranno a disposizione dell'Affidataria.

ART. 10 SISTEMA DI AUTOCONTROLLO

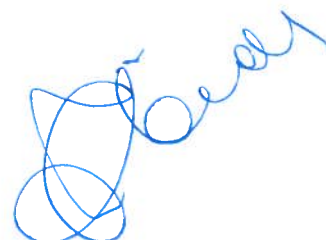
L'Aggiudicataria deve proporre un proprio sistema di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro da effettuare durante l'esecuzione del contratto.

Detto piano deve essere approvato dal Comune.

Il sistema di autocontrollo dovrà riportare:

- la descrizione delle procedure di lavoro;
- i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte;
- i metodi di rilevazione scritta delle difformità in corso d'opera;
- le azioni correttive adottate.

Le risultanze del sistema di autocontrollo devono essere scritte, trasparenti e visionabili in ogni momento dal personale del Comune incaricato del controllo.



ART. 11 SUBENTRO ALLE DITTE CESSANTI

In caso di cessazione dell'appalto, la ditta uscente e quella subentrante dovranno osservare quanto espressamente previsto dal C.C.N.L. attualmente in vigore, che così recita: "le parti, tenuto conto delle caratteristiche strutturali del settore e delle attività delle imprese regolate nella generalità dei casi da contratti di appalto per lo più di breve durata e considerando le conseguenti e specifiche problematiche occupazionali, si impegnano a realizzare a livello territoriale e/o aziendale il seguente sistema di procedure:

- a) In caso di cessazione dell'appalto l'azienda cessante ne darà preventiva comunicazione, ove possibile nei 15 gg. precedenti, alle strutture sindacali aziendali e/o territoriali, fornendo altresì informazioni sulla consistenza numerica dei lavoratori interessati e sul rispettivo orario di lavoro settimanale indicando i lavoratori impiegati nell'appalto in questione;
- b) l'azienda subentrante, con la massima tempestività, preventivamente all'inizio della nuova gestione e, ove oggettivamente ciò non sia possibile, in tempi utili, e comunque su richiesta, darà comunicazione alle organizzazioni territorialmente competenti del subentro nell'appalto.

Il successivo incontro va finalizzato alla ricerca di soluzioni idonee a garantire possibilmente l'occupazione dei lavoratori interessati, in servizio con la ditta cessante l'appalto, anche facendo ricorso, a tale scopo, a tutti gli strumenti previsti dal vigente C.C.N.L.

ART. 12 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, i concorrenti dovranno effettuare, mediante sopralluogo, una precisa ricognizione dei luoghi o dei locali interessati al servizio per assumere direttamente tutte le informazioni necessarie e per evitare rischi specifici e generici connessi con il luogo di effettuazione del servizio. L'aggiudicataria del servizio sarà, quindi, a perfetta conoscenza dello stato degli immobili, per i quali tiene sollevato il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il concorrente potrà visitare i locali nei giorni e negli orari concordati con il Responsabile del Procedimento Geom. Antonio Palumbo dell'U.T.C.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da persona diversa munita di delega da questi conferitagli.



ART. 13 CAUZIONI

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dalla gara e dal contratto, a garanzia dell'eventuale obbligo di risarcimento del danno per inadempimento, nonché della restituzione di eventuali anticipazioni, deve prestare idonea cauzione a favore dell'Amministrazione comunale, secondo quanto di seguito indicato :

13.1) Cauzione Provvisoria

La cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara è stabilita nella misura del 2% (dueper cento) del prezzo base indicato nel bando, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. n° 163/2006.

La cauzione provvisoria sarà automaticamente svincolata contestualmente alla firma del contratto di appalto e comunque al momento in cui sono adempiuti tutti gli obblighi finalizzati alla stipula del contratto.

La suddetta fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per le imprese certificate di cui all'art. 75 comma 7, opera la riduzione del 50%.

Nel caso di associazioni in RTI il beneficio della riduzione può essere riconosciuto solo quando tutte le imprese risultino in possesso della certificazione di qualità. Il possesso del requisito deve essere parimenti dichiarato in istanza con espressa identificazione dei dati come risultante dall'originale certificato.

13.2) Cauzione Definitiva

La ditta aggiudicataria dell'appalto, deve prestare un deposito cauzionale definitivo, a garanzia di tutti gli adempimenti ed obbligazioni del contratto secondo quanto disciplinato dall'art.113 del D.Lgs.163/2006.

La fideiussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale.

Qualora la ditta appaltatrice non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, l'amministrazione, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione provvisoria e rivalersi sull'aggiudicatario per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al momento in cui sono esauriti tutti gli obblighi derivanti dal contratto. In caso di decadenza dell'aggiudicatario o di inadempienza o di grave negligenza dell'appaltatore anche nel corso dell'esecuzione del contratto l'amministrazione ha diritto di incamerare con atto unilaterale tutto o parte della cauzione prestata salva l'azione di risarcimento danni.

Qualora la cauzione venga incamerata in corso d'opera, essa deve essere prontamente reintegrata dall'aggiudicatario; in mancanza l'amministrazione può trattenere la somma corrispondente dall'ammontare dei pagamenti in acconto dovuti all'appaltatore.



ART. 14
STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto deve aver luogo nei termini di legge, con l'avvertenza che si procederà alla stipula del contratto soltanto se la ditta aggiudicataria risulterà in regola con le vigenti disposizioni normative in materia di aggiudicazione di appalti pubblici.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di procedere alla consegna anticipata del servizio, in questo caso la ditta è tenuta ad eseguire la disposizione ed iniziare il servizio nella data stabilita dal verbale di consegna lavori.

Sono poste per intero a carico della ditta appaltatrice tutte le spese inerenti e consequenziali la stipula del contratto (diritti di segreteria, bolli, diritto di registrazione fiscale; etc.).

Nel caso la ditta non stipuli il contratto (o non assuma l'anticipata consegna del servizio qualora la stazione appaltante lo richieda) nei termini che verranno assegnati, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'appalto ed all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

La durata del presente appalto è stabilita in mesi 6 (sei), decorrenti dalla data di consegna del servizio.

ART. 15
SVINCOLO DELLA POLIZZA FIDEIUSSORIA DEI PARTECIPANTI

Dopo la notifica dell'aggiudicazione della gara, il Comune provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei partecipanti.

ART. 16
PREZZO DELL'APPALTO

Per l'espletamento dei servizi regolati dal presente capitolato, sarà corrisposto all'Affidataria il prezzo determinato in sede di aggiudicazione.

Per l'intera durata del contratto, tale prezzo non potrà subire variazioni in aumento, fatto salvo quanto previsto ai successivi articoli 23) e 24).

ART. 17
CONTINUITA' DEL SERVIZIO

L'Affidataria si obbliga a provvedere ai servizi di cui al presente capitolato senza interruzione per qualsiasi circostanza; i servizi stessi dovranno essere garantiti con completezza ed efficacia anche in caso di sciopero o agitazione sindacale del personale.



ART. 18 PENALI E REVOCA DELLA CONCESSIONE

In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali assunti, l'Affidataria, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata, sarà passibile di sanzioni con ammende da applicarsi, a giudizio e cura dell' U.T.C. secondo importi variabili da Euro 50 a Euro 500/giorno in funzione della gravità dell'inflazione.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza che dovrà essere inoltrata con raccomandata o a mezzo fax all'Affidataria dal competente ufficio comunale, entro il termine massimo di giorni tre dall'avvenimento e, ove possibile, contestualmente ad esso.

L'Affidataria avrà facoltà di presentare, con raccomandata A.R. o fax, controdeduzioni entro il termine massimo di giorni tre dalla ricezione della notifica della contestazione.

L'ammontare delle ammende sarà trattenuto sulla prima rata di canone in pagamento.

L'Amministrazione potrà revocare l'appalto nei seguenti casi:

- gravi e ripetute inadempienze contrattuali non regolarizzati a seguito di diffida formale;
- mancata esecuzione del servizio per l'intera giornata di un turno di giornaliero non giustificabile per causa di forza maggiore;
- arbitrario abbandono del servizio da parte dell' Affidataria.

La decadenza dell' appalto produce altresì l'incameramento della cauzione da parte del Comune , salvo a quest'ultimo la facoltà di effettuare il servizio in danno, qualora la decadenza sia dovuta a specifica colpa dell' Affidataria per non avere osservato le norme contrattuali e ciò senza alcuna pronuncia del Magistrato.

Nei casi di decadenza o revoca della concessione, l'Affidataria è tenuto ad effettuare la temporanea consegna al Comune o ad altro concessionario indicato dal Comune stesso, di tutte le attrezzature e materiali necessari allo svolgimento del servizio, redigendone verbale di ricognizione e consistenza.

Qualora l'Affidataria non si presentasse alla redazione da tale verbale ed alla consegna di quanto sopra, il Comune provvederà previo avvertimento scritto da darsi in congruo termine.

Ogni comunicazione del Comune attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificato alla sede legale dell' Affidataria.

ART. 19 PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati entro sessanta giorni, previa positiva valutazione da parte del Comune dei servizi resi, nonché dietro presentazione di regolare fattura secondo le modalità indicate nel contratto, e previa presentazione da parte dell'Affidataria di documentazione attestante il



versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali a favore dei lavoratori dipendenti; dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante della ditta, attestanti che ai lavoratori dipendenti sono state corrisposte le retribuzioni previste dal C.C.N.L..

ART. 20

DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all'Affidataria di subappaltare i servizi affidati nonché di cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso.

ART. 21

ONERI ASSICURATIVI

La ditta riconosce, a suo carico, gli oneri assicurativi inerenti:

- a) L'assicurazione del proprio personale, occupato nell'espletamento del servizio;
- b) Ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale in casi di infortuni e in caso di danni arrecati a terzi, a persone, animali e alle cose in genere. In proposito si avverte che l'Amministrazione resta assolutamente estranea su eventuali responsabilità circa infortuni che dovessero derivare dalla esecuzione, durante il servizio oggetto dell'appalto e/o a causa di esso;
- c) Le indennità cui dovesse sottostare in caso di infortunio a favore di chiunque avente diritto, dichiarando, fin d'ora, sollevato ed indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità.

Nell'esecuzione dei lavori, l'impresa dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose.

ART. 22

RECESSO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, oltre ai casi previsti nell'articolato del presente capitolato, si riserva la facoltà di risolvere il contratto d'appalto, con conseguente responsabilità a carico della Ditta appaltatrice e con contestuale incameramento della cauzione definitiva:

- a) Dopo tre contestazioni scritte di inadempimento o nel caso di sospensione arbitraria dei lavori di pulizia per un periodo continuativo della durata di superiore a 3 giorni, anche se limitata a un solo edificio interessato, senza bisogno di messa in mora;
- b) Per mancato adempimento del rispetto degli obblighi contrattuali, nei confronti dei propri dipendenti;
- c) Per mancato rispetto degli obblighi contrattuali, reiterato anche dopo diffida formale da parte dell'Amministrazione;



- d) Per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
 - e) Per subappalto non autorizzato;
 - f) Per sopravvenute cause di esclusione o cause ostative legate alla legislazione antimafia;
 - g) Per sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione, che precluda la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - h) Per il rinvio a giudizio per favoreggiamento, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della legge regionale 20 novembre 2008 n. 15.
- Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 23 VARIAZIONI

E' facoltà del Comune di estendere, agli stessi patti e condizioni, il contratto ad altri locali e/o edifici che, nel corso di validità dello stesso, abbiano bisogno dei servizi oggetto del presente capitolato. Il corrispettivo per mq di superficie raggugliata (balconi terrazzi e cortili = S_{nr} = 25 % S.U.) verrà determinato sulla base dei parametri ricavati dal prezzo con cui è stato aggiudicato l'appalto, ovvero importo appaltato diviso superficie totale raggugliata.

ART. 24 SERVIZI ULTERIORI

Con l'accettazione dell'appalto l'Aggiudicataria si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato Speciale D'Appalto, ritenendosi pienamente compensata dal canone pattuito per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e quant'altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite. Con il personale e le attrezzature disponibili per la gestione del servizio l'Aggiudicataria si impegna ad eseguire, su richiesta del Comune, ulteriori interventi i cui costi saranno determinati sulla base dei parametri già applicati.

ART. 25 GESTIONE PROVVISORIA

L'Affidataria è tenuta ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per un tempo non superiore a mesi sei, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto, dietro invito scritto del Comune, da far



pervenire all'Affidataria entro dieci giorni dalla scadenza del contratto fatte salve le vigenti disposizioni di legge.

Che, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di avvalersi del disposto di cui al D.Lgs. N.163/2006, art. 57, comma 5, lett. b), così come modificato dal D.Lgs. N.113/2007, art. 1, comma 1, lett. f), entro un importo massimo ulteriore uguale a quello appaltato.

ART. 26 DOMICILIO LEGALE

L'Affidataria si impegna ad eleggere il proprio domicilio nella sede legale della ditta, presso la quale il Comune invierà, notificherà, comunicherà qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale, restando, quindi, sollevato da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti, dipendenti da qualsiasi causa.

ART. 27 FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra il Comune e l'Affidataria verrà demandata al giudice ordinario. Foro competente sarà il Foro di Napoli.

L'insorgere di qualsiasi controversia tra il Comune e l'Affidataria non legittima la stessa a sospendere il normale svolgimento del servizio.

ART. 28 INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D. Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, il Comune, Titolare del trattamento, informa che i dati forniti da ciascun offerente saranno utilizzati per la partecipazione alla presente gara e per la relativa selezione, nonché per l'eventuale stipula del contratto. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche per eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del IV Settore. Ciascun offerente può esercitare i diritti previsti all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare del trattamento.



ART. 29
SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'Aggiudicataria.

ART. 30
INFORMAZIONI

Informazioni potranno essere richieste dai concorrenti al Responsabile del Procedimento Geom. Antonio Palumbo.

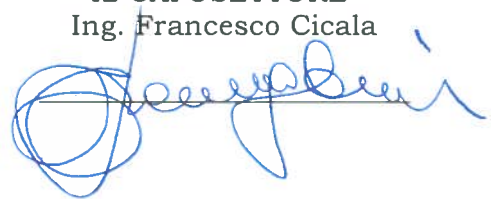
ART. 31
RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia, nonché a quanto verrà specificato nel contratto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom Antonio Palumbo



IL CAPOSETTORE
Ing. Francesco Cicala



“Allegato A” Dettaglio personale

Sede	Uffici	Servizio di pulizia – presenza giornaliera – numero minimo addetti
CASA COMUNALE	Corso Vittorio Emanuele n. 60	N° 3 addetti (per complessive 20 ore settimanali)
UFFICIO TRIBUTI	Via S. Francesco D' Assisi	N° 1 addetto (per un'ora al gg)
SEDE DISTACCATA E BIBLIOTECA COMUNALE	Palazzo Somma-Baldascini Via Dei Sei Martiri	N° 1 addetto (complessive tre ore e trenta minuti al gg)
I.P.A.B. Locali Sportello Donna e Sportello Immigrati – Centro Anziani	Via Alcide De Gasperi	N° 1 addetto (per un'ora e trenta minuti al gg)
PALAZZO BARONALE Ufficio Antiracket ed Antiusura – Archivio Storico	Corso Vittorio Emanuele	N° 1 addetto (per un'ora al gg)
VILLA COMUNALE	Corso Italia	N° 1 addetto (per due ore al gg)
CENTRO POLIVALENTE	Via Bologna	N° 1 addetto (per tre ore al gg per 3 volte alla settimana)
AREA FIERA	Corso Italia	N° 1 addetto (per 6 ore e 30 minuti per una volta a settimana)